LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352 DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11

Reggio Emilia, 13 aprile 2022

All'albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2019;

VISTO gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTE le proposte progettuali avanzate dai docenti per il triennio 2022/2025;

PRESO ATTO: che dopo aver verificato tutte le disponibilità possibili del personale interno all'Istituto, è necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire contratti di prestazioni d'opera;

INDICE UN AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di un incarico ad Ente o associazione per lo svolgimento di attività progettuali "**Progetto Smart Week**" presso il Liceo "Ariosto Spallanzani";

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Possesso da parte dei professionisti individuati dall'ente o associazione in convenzione di almeno uno dei titoli di studio previsti nei criteri di valutazione;
- Possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
- Possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del presente avviso.

DOCUMENTI RICHIESTI

1) **Domanda di partecipazione** secondo il fac.simile (allegato 1);
2) **Curriculum vitae** per ogni educatore individuato sottoscritto nelle forme e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dove dovranno essere riportati i titoli di studio con il voto finale conseguito e le esperienze professionali che si ritengono significativi rispetto all'avviso. **NB: nel curriculum non devono comparire dati personali (Codice fiscale, residenza, telefono, mail, ecc) in quanto lo stesso sarà pubblicato sul sito dell'istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza);**
3) Offerta economica: l'importo complessivo lordo ad alunno frequentante a settimana, che si intende percepire comprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Luogo: liceo"Ariosto Spallanzani" sede di piazzetta Pignedoli, 2

Periodo: prime due settimane di settembre da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00

La famiglia sceglie se aderire a una o due settimane

Organizzazione

Max alunni per gruppo con madrelingua: 12 .

• La gestione della Smart week è a totale carico della scuola di lingue che lo organizza, gli alunni sono coperti da assicurazione scolastica per tutte le attività rientranti nel PTOF.

• Nel caso la scuola di lingue dovesse richiedere un docente interno dell'Istituto come Camp Director, dovrà indicare un forfait relativo al riconoscimento dell'incarico richiesto specificando dettagliatamente le funzioni del Camp Director pari ad euro 500.

• La scuola di Lingue dovrà prevedere inoltre un incentivo per il personale ATA dell'Istituto Comprensivo impegnato nella pulizia delle aule dopo le giornate della Smart Week pari ad euro 1.000.

Descrizione delle attività della Smart Week:

Il progetto verrà attivato con il raggiungimento di minimo 30 iscritti;

La mattinata verrà divisa in 3 lezioni ciascuna da 90 minuti per un totale di 4 ore e 30 minuti al giorno e 22 ore e 30 minuti la settimana;

Al termine del corso verrà rilasciato a ciascun Studente un certificato in formato Pdf o se richiesto espressamente, cartaceo.

Sconti previsti:

• sconto del 30% per i fratelli;

• riduzione del costo della seconda settimana per le famiglie che iscrivono il figlio a entrambe le settimane.

L'offerta deve specificare:

- costo settimanale ad alunno;
- modalità di pubblicizzazione dell'evento, iscrizione e pagamento delle quote da parte delle famiglie.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire agli uffici del Liceo "Ariosto Spallanzani" presso la sede di piazzetta Pignedoli 2 42121 Reggio Emilia **entro le ore 12.00 del 10 maggio 2022**, consegnate a mano o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo **rpc308000@pec.istruzione.it**, utilizzato l'allegato 1 e 2 , sottoscritto nella forma e nelle modalità di cui al DPR28/12/2000 n. 445, indicando nell'oggetto o sulla busta "Offerta avviso pubblico Smart Week"

Alla selezione potranno partecipare sia associazioni, enti, individuali con la presentazione della domanda (Allegato 1 o Allegato 2).

- Alla domanda dovrà essere allegato:
  il curriculum dell'esperto o degli esperti individuati dall'associazione, sottoscritto anch'esso nelle forme e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dove dovranno essere riportati i titoli e le esperienze professionali che si ritengono significativi rispetto alla selezione.
  .

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

- La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata dal Dirigente, il quale potrà avvalersi del supporto di una commissione che verrà all'uopo nominata.
- Per ogni richiedente verranno preliminarmente verificate la ammissibilità della richiesta sotto il profilo formale:
  Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
  Possesso dei requisiti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
  Possesso dei requisiti professionali richiesti per la conduzione del progetto;
  La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Gli esperti individuati dall'associazione dovranno essere madrelingua inglesi, condizione necessaria per la partecipazione

CRITERI	PUNTEGGIO FINO AD UN MASSIMO DI

	PUNTI
A. Diploma ad indirizzo linguistico o Laurea in lingue punteggio pari a 10 punti	10
B. Competenza linguistica di livello C1 – C2 nella lingua richiesta nell'avviso	10
C. Altri Titoli di Studio (altra Laurea triennale, Specializzazione, Master, ecc.), ritenuti idonei rispetto all'attività prevista nel progetto: per ogni titolo 5 punti	10
D. Servizio prestato per progetti della stessa tipologia a quello richiesto in altri istituti scolastici statali e non statali: punti 2 per ogni annualità istituti scolastici statali; punti 1 per ogni annualità istituti scolastici non statali.	10
E. Punteggio in base all'offerta economica più bassa (costo ad alunno a settimana) secondo la proporzione Punteggio max 15 punti ad offerta minima, ulteriori punteggi in base a proporzione inversa	Max 15

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea; come pure in presenza di più richieste, il Dirigente, si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti.

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione "Albo Pretorio" ed avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il Dirigente dell'Istituto stipulerà con l'ente/associazione una convenzione uso locali.
Il pagamento del corrispettivo settimanale degli alunni partecipanti sarà effettuato dalle famiglie direttamente all'Associazione o Ente.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.
Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n.196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di un esperto esterno.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dal Liceo "Ariosto Spallanzani", per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Rossella Crisafi

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo "Ariosto Spallanzani"

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via/Piazza _____
Rec. telefonici _____cell. _____ Ind. E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento dell'attività didattica prevista nel progetto "Smart Week" del Liceo "Ariosto Spallanzqani" in quanto legale rappresentante dell'Associazione o Ente _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, di:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio_____
_____conseguito il _____ con il seguente voto _____;

□ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
□ Godere dei diritti civili e politici;
□ Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
□ Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
□ Di essere /non essere dipendente di altre amministrazioni:_____
□ Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.L. 196/2003).
□ Di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e di accettare i termini contenuti nello stesso;
□ Di essere iscritta/o al seguente ente previdenziale_____

□ Di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (privacy) e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti (allegato 2)

□ Richiede che la convenzione sia stipulata con la seguente società:
Nome di società _____
Tipo di società _____
Codice fiscale/Partita Iva_____
Nome del rappresentante legale_____

Allega:
□ Curriculum vitae degli espewrti esterni che saranno individuati per le attività corredati dai documenti di identità degli stessi
□ Offerta economica
□ Fotocopia di un documento di identità valido.
□ Altro specificare_____

Data, _____ FIRMA

_____

Allegato 2

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Informativa all'interessato.

- Finalità del trattamento dati:
  I. Predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  II. esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  III. analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  IV. verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  V. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  VI. tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
- i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- in ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.